

Zarządzenie 9/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
z dnia 15 września 2020 r.
w sprawie systemu współpracy Wydziału Nauk Społecznych
z otoczeniem zewnętrznym

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz § 3 pkt 3-4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się w Wydziale Nauk Społecznych ChAT „System współpracy Wydziału Nauk Społecznych z otoczeniem zewnętrznym”

§ 2.

Zasady ogólne

1. Wydział Nauk Społecznych dba o nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz studenci reprezentują Wydział uczestnicząc w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze promocyjnym, naukowo-dydaktycznym, kulturalnym oraz popularyzatorskim.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na Wydziale.
4. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. ze: środowiska administracyjnego, oświatowego, organizacji pozarządowych, kulturalnych, pomocowych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych itp.
5. Wydział współpracuje z otoczeniem zewnętrznym na podstawie ustnych i pisemnych umów oraz porozumień.

§ 3.

Formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

1. Wydział w sposób formalny i pozaformalny współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie działalności poszczególnych pracowników naukowo-dydaktycznych, kół naukowych oraz organizacji praktyk studenckich.
2. Pracownicy Wydziału wraz z interesariuszami zewnętrznymi w ramach współpracy:
 - realizują wspólne prace badawczo – rozwojowe, mające na celu udoskonalanie istniejących oraz opracowywanie nowych programów kształcenia, rozwiązań metodycznych i programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym;
 - zapewniają doradztwo naukowo – badawcze, konsultacje metodyczne oraz prowadzenie ekspertyz;
 - organizują szkolenia, seminaria, konferencje naukowe;
 - opracowują programy studiów;
 - wymieniają się materiałami naukowymi, publikacjami oraz innymi informacjami zwiększającymi poziom merytoryczno-metodyczny funkcjonowania partnerów;
 - współpracują w przygotowywaniu i realizowaniu projektów naukowych;
 - udostępniają pomieszczenia dla wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych i organizacyjnych;
 - realizują wspólnie podjęte przedsięwzięcia w zakresie popularyzacji nauki i działalności kulturalnej;
 - organizują przedsięwzięcia promocyjne;

- współorganizują i uczestniczą w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i inne.
3. Zgodnie z programem kształcenia i planem studiów niektóre z zajęć prowadzone są lub współprowadzone przez interesariuszy zewnętrznych.

§ 4.

Udział interesariuszy zewnętrznych w pracach zespołów wydziałowych

1. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów Programowych Kierunków jako ich członkowie.
2. Zgodnie z procedurą dotyczącą zasad rekrutacji na studia I, II stopnia, studia jednolite magisterskie oraz studia podyplomowe i kursy dokształcające interesariusze zewnętrzni uczestniczą w przygotowaniu wniosku w sprawie zasad przyjęć na studia.
3. Zgodnie z procedurą opracowania i weryfikowania efektów kształcenia na kierunkach realizowanych na Wydziale interesariusze zewnętrzni opiniują projekt kierunkowych efektów kształcenia opracowanych przez Zespół Programowy Kierunku uczestniczą w ewaluacji, na podstawie wyników której (między innymi) Zespół Programowy Kierunku przygotowuje zmiany w kierunkowych efektach kształcenia opiniują zmiany w kierunkowych efektach kształcenia.
4. Zgodnie z procedurą dotyczącą programu studiów interesariusze zewnętrzni opiniują program studiów oraz proponowane zmiany w programie .
5. Zgodnie z procedurą wsparcia udzielanego studentom w znalezieniu pracy Zespoły Programowe we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zapoznają się z analizą rynku pracy i rynku edukacyjnego, biorąc je pod uwagę w modyfikacji oferty edukacyjnej
6. Interesariusze zewnętrzni wraz z pracownikami Wydziału wchodzącymi w skład Komisji Zapewniania Jakości w ChAT ponadto:
 - uczestniczą w określaniu polityki jakości kształcenia i dostosowują ją do misji oraz strategii rozwoju, a także w wypracowaniu sylwetki absolwenta Wydziału;
 - współtworzą procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale;
 - uczestniczą w ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułują zalecenia w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
 - uczestniczą w przygotowaniu raportów samooceny Wydziału.

§ 5.

Zobowiązania wydziału i interesariuszy zewnętrznych

1. Wydział zapewnia w miarę swoich możliwości:
 - pomoc interesariuszom zewnętrznym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych poprzez ofertę studiów, studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych;
 - udział interesariuszy w uzgodnionych zajęciach akademickich, praktycznych, imprezach naukowych i innych;
 - dostęp do zbiorów bibliotecznych Wydziału;
 - upowszechnianie wśród studentów Wydziału informacji o wolontariacie w otoczeniu zewnętrznym.
2. Interesariusze zewnętrzni zapewniają w miarę możliwości:
 - realizację ćwiczeń i praktyk zawodowych dla studentów zajmujących się problematyką podejmowaną w ramach studiowanego kierunku;
 - wykorzystywanie przez studentów i pracowników naukowych informacji uzyskanych podczas praktyk i badań prowadzonych na terenie instytucji partnerskiej, po każdorazowym uzgodnieniu tych informacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora/Kierownika, z zapewnieniem przez studentów i pracowników naukowych zachowania tajemnicy w przypadku posługiwania się uzyskanymi danymi i informacjami, stanowiącymi tajemnicę;

- prezentowanie wśród uczniów i pracowników placówki partnerskiej oferty dydaktycznej Wydziału;
- warunki do prowadzenia badań na terenie placówki partnerskiej.

§ 6.

Aktywność pracowników Wydziału

1. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym należy do obowiązków prodziekana Wydziału Nauk Społecznych, jego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Do zadań prodziekana w ww. zakresie należy:
 - opracowanie procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, ankiety ewaluacyjnej;
 - koordynowanie spotkań organizowanych z interesariuszami zewnętrznymi minimum raz w roku akademickim;
 - koordynowanie prac związanych z zawieraniem porozumień między Wydziałem a interesariuszami zewnętrznymi;
 - przygotowanie rocznego sprawozdania merytorycznego i przedstawienie go na Radzie Wydziału na początku roku akademickiego;
 - przysyłanie do administratora strony Wydziału zdjęć oraz innych materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami.

§ 7.

Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym

1. Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym Wydziału odbywa się poprzez:
 - prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień z interesariuszami zewnętrznymi;
 - ustalenie liczby interesariuszy zewnętrznych współprowadzących zajęcia uniwersyteckie;
 - prowadzenie ewidencji pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych; - analizę wyników ankiety ewaluacyjnej;
 - gromadzenie materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Weryfikację harmonogramu rocznej współpracy ze zrealizowanymi zadaniami.
3. Koordynator sporządza do 30 czerwca sprawozdanie ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w którym zamieszcza informacje zawarte w pkt. 1.
4. Na podstawie wniosków przygotowana zostaje rekomendacja na rzecz doskonalenia współpracy w kolejnym roku akademickim.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych ChAT
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta